GUIA RÁPIDO PARA CELULAR • GRATUITO PARA A EQUIPE

Como usar o aplicativo SkalaCrew no seu dia de trabalho

Em poucos minutos você aprende a entrar no app, confirmar suas escalas, registrar sua presença no local (com GPS ou QR Code) e acompanhar seus pagamentos.

Custo para você: R$ 0,00 (100% gratuito) **Disponível em:** Android (Google Play) e iPhone (App Store)

PASSO 01 • INSTALAÇÃO E ACESSO

Baixar o app e fazer seu primeiro acesso

Celular Android

Abra a **Google Play**, procure por **SkalaCrew** e toque em **Instalar**.

Abrir na Google Play →

iPhone (iOS)

Abra a **App Store**, procure por **SkalaCrew — Gestão de Equipes** e toque em **Obter**.

Abrir na App Store →

Como criar sua senha e entrar

1 **Se a empresa já cadastrou você**

Toque no **link de acesso** que você recebeu no WhatsApp ou no e-mail, crie a sua senha pessoal e depois entre no app usando seu **CPF ou e-mail** e essa senha.

2 **Se a empresa passou o Código da Empresa (ex.: SC-123456)**

Abra o app, toque em `Criar conta`, digite o código da empresa, preencha seus dados (CPF, telefone e chave PIX) e aguarde o gestor aprovar seu cadastro.

3 **Entre mais rápido nas próximas vezes**

Deixe ligada a opção **Manter sessão neste aparelho** e aceite salvar a senha no cofre do celular (Google ou iPhone). Na próxima abertura, você entra com **Face ID / digital** ou com 1 toque na sua conta recente, sem redigitar tudo.

Permissões importantes na primeira vez

Quando o celular perguntar, aceite **Notificações** (para receber convocações e avisos da coordenação) e **Localização durante o uso do app** (usada apenas na hora do check-in e check-out).

PASSO 02 • SUAS ESCALAS

Ver e aceitar suas escalas

`Barra inferior → Escalas`

Na aba **Escalas** você vê todos os seus próximos trabalhos em ordem de data:

- **Eventos Pontuais:** mostram o nome do evento, setor, horário e valor. Quando chegar uma nova convocação, toque em **Aceitar escala** (ou **Recusar** se não puder ir).
- **Facilities (Postos Fixos):** cada turno aparece em um cartão próprio com o selo `Facilities`, nome do posto, data e horário do plantão.



Todas as suas escalas e convocações organizadas no celular, com aceite em um toque.

PASSO 03 • PRESENÇA NO LOCAL

Fazer check-in na chegada e check-out na saída

O check-in fica liberado **3 horas antes** do início do seu turno. Você precisa estar no endereço do trabalho (dentro da cerca GPS).

1 **Abra a sua escala do dia**

Toque no evento ou turno de hoje e depois toque em `Credencial & Check-in`.

2 **Escolha um dos dois jeitos de registrar a chegada**

Pelo GPS: toque em `Registrar check-in`. O app confere sua localização no local e registra na hora.

Pelo QR Code com o coordenador: mostre o **QR Code** (ou o **código de 6 dígitos** que muda a cada 30 segundos) para o coordenador ler no celular dele. Assim que ele ler, sua tela atualiza sozinha para **Check-in confirmado pela coordenação**.

3 **Ao terminar o turno, faça o check-out**

Abra novamente **Credencial & Check-in** e toque em `Registrar check-out`. Se você pegou rádio, colete ou crachá emprestado, devolva primeiro à coordenação para liberar a saída.

Está sem internet no local?

Não tem problema: faça o check-in normalmente. O aplicativo guarda o horário e o GPS no aparelho e sincroniza assim que o sinal de internet voltar.



Tela Credencial & Check-in no aplicativo do profissional — código dinâmico e validação de GPS.

PASSO 04 • COMUNICAÇÃO

Falar com a equipe nas Conversas (Direct)

`Barra inferior → Direct`

Cada evento ou posto em que você está escalado tem sua conversa própria:

- Olhe sempre o **Comunicado fixado** no topo (geralmente traz horário de chegada, uniforme e ponto de encontro).
- Você pode enviar mensagens e fotos do local direto para a coordenação.
- Se a coordenação bloquear o envio temporariamente, você continua lendo todos os avisos normalmente.

PASSO 05 • SEUS PAGAMENTOS

Acompanhar valores e confirmar recebimentos

`Barra inferior → Recebimentos`

Na aba **Recebimentos** você acompanha todo o seu histórico com clareza:

- **Previsto:** valores das escalas futuras ou em andamento.
- **A receber:** valores já aprovados pela empresa após o turno/evento terminar.
- **Pago:** valores pagos com comprovante anexado pela empresa. Você pode tocar em **Confirmar recebimento** ou, se notar qualquer diferença, tocar em **Enviar contestação**.

PASSO 06 • AJUDA RÁPIDA

Dúvidas comuns em campo

Situação	O que fazer
Botão de check-in bloqueado	O check-in só libera 3 horas antes do início do seu turno. Se chegou antes para montagem, avise o coordenador para fazer o registro manual.
Aviso "Fora da cerca GPS"	Certifique-se de já estar no endereço do trabalho, vá para uma área aberta por 5 segundos e tente novamente.
Meu celular descarregou	Procure o coordenador no local: ele pode registrar sua entrada manualmente com justificativa.
Esqueci minha senha	Na tela de login, toque em **Esqueci minha senha** para receber um código no seu e-mail cadastrado.
Preciso trocar minha chave PIX	Vá na aba **Mais → Meu Perfil** (ou peça ao gestor da empresa para atualizar).